



ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 18 п. Загорский

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Апрель 2022	Заместитель директора по УР, руководители школьных МО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в 4. Издание приказа о назначении ответственного внедрения целевой модели наставничества	Апрель 2022	Директор, заместитель директора по УР

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Апрель 2022	Директор, заместитель директора по УР
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета 2. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации	Апрель-май 2022	Директор, заместитель директора по УР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Май-июнь 2022	руководители МО, психолог
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Май-июнь 2022	руководители МО, психолог
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Май-июнь 2022	заместитель директора по УР, руководители МО, психолог
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август-сентябрь 2022	заместитель директора по УР, руководители МО, психолог

				УР, руководители МО, психолог
4.	Отбор и обучение наставников	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	Август-сентябрь 2022	заместитель директора по УР, руководители МО, психолог
5.	Формирование наставнических пар / групп	<p>Отбор наставников и наставляемых</p>	Август-сентябрь 2022	заместитель директора по УР, руководители МО
6	<p>Закрепление наставнических пар / групп</p> <p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> <p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	сентябрь 2022	заместитель директора по УР руководители МО
			сентябрь 2022	Директор школы, наставники
			2021-2022	Наставники
			Январь-февраль 2023	заместитель директора по УР

7	Завершение наставничества	<p>планируемых результатов наставниками</p> <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы</p>	Май 2023	руководители МО
			<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май 2023	заместитель директора по УР, руководители МО
			<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p>	Май 2023	Директор школы
			<p>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы</p>	Май 2023	Руководитель МО