

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18
п. Загорский Минераловодского района

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МКОУ СОШ № 18

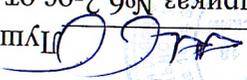
п. Загорский

протокол от 16.02.2024 г. №4

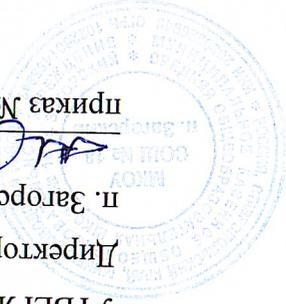
УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 18

п. Загорский


Лушников А.А.

приказ №6.2-ос от 16.02.2024 г.



ПРОГРАММА ПО НАПРАВЛЕНИЮ МЕР ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РИСК «ДЕФИЦИТ КАДРОВ»

2024

| | |
|--|---|
| Цели и задачи Программы | 3 |
| Мероприятия по достижению цели и задач..... | 3 |
| Показатели | 4 |
| Сроки и этапы реализации программы | 5 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы..... | 5 |
| Исполнители | 5 |
| Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер «Дефицит кадров образовательной организации»..... | 6 |

Цели и задачи Программы

Цель: Устранение к началу 2024-2025 учебного года кадрового дефицита в школе

Задачи:

1. Привлечение молодых специалистов (студентов).
2. Сохранение и развитие имеющегося кадрового персонала путем профессиональной переподготовки учителей.
3. Использование ресурсов «Точка роста» для проведения уроков с применением информационно-коммуникационных технологий.

Мероприятия по достижению цели и задач:

- сформировать базу данных школьников, поступивших в учреждения профессионального и педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента);
- разработка плана профориентационных мероприятий, направленный на работу с обучающимися, ориентированных на получение педагогической профессии;
- сохранение и развитие имеющегося кадрового персонала;
- осуществление профессиональной переподготовки учителей.

Показатели:

- отсутствие вакантных мест в ОО и 80% обеспеченность необходимыми педагогическими кадрами;
- повышение доли привлеченных молодых специалистов на работу;
- увеличение количества учителей, прошедших переподготовку;
- увеличение количество выпускников, поступивших в педагогические ВУЗы и СУЗы.

Методы сбора информации:

- теоретические (анализ документов, продуктов творческой деятельности);
- социологические (беседы, анкетирование, тестирование);
- эмпирические (наблюдение, эксперимент, отчеты, посещение уроков, контроль);
- статистические методы.

Сроки и этапы реализации программы:

I этап (февраль-март 2024 г.) – аналитико-подготовительный: анкетирование, самоанализ деятельности, разработка Программы развития.

II этап (апрель – май, сентябрь-октябрь 2024 г.) – основной этап: реализация целей и задач Программы.

III этап (ноябрь-декабрь 2024г.) – завершающий этап: анализ результатов выполнения среднесрочной программы развития.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- повышение качества образования в школе за счет создания эффективной комфортной образовательной среды путем совершенствования материально-технического обеспечения, что позволит организовать образовательный процесс на высоком современном уровне, повысить мотивацию обучающихся;
- максимальное обеспечение электронными образовательными ресурсами по всем учебным дисциплинам;
- повышение эффективности имеющихся ресурсов (пересмотр расписания занятости учебных кабинетов, расширение использования ресурсов «Точка роста»;
- уменьшение к концу 2024 года дефицита педагогических кадров (в частности, учителей химии, математики, русского языка и литературы) за счет привлечения молодых специалистов, специалистов из других образовательных организаций, переподготовки учителей школы.

Исполнители:

- директор школы;
- заместители директора по административно-хозяйственной части, по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе;
- педагогические работники;
- технические специалисты.

**Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер
«Дефицит кадров образовательной организации»**

| № | Задачи | Мероприятие | Сроки реализации | Результат реализации | Ответственные |
|----------|--|---|-------------------------|---|--|
| 1 | Проведение мониторинга потребности в педагогических кадрах в разрезе МКОУ СОШ №18 п. Загорский | 1. Проведение мониторинга; 2. анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работников. | До 03.04.2024г. | Составлена аналитическая карта потребности педагогических кадров на период до 2025 года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Привлечение педагогических работников на вакансии учителя химии, математики, информатики | 1. Подать сведения об имеющихся вакансиях на 2024-2025 учебный год в ЦЗН Минераловодского муниципального округа. 2. Привлечь молодых специалистов в МКОУ СОШ №18 п. Загорский. 3. Посетить ярмарки вакансий СГПУ. 4. Разместить информацию о вакансиях на официальном сайте школы. | Июль – август 2024 г | Договоры приняты на работу педагогов. Ссылка на сайт. | Директор Заместитель директора по УВР |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------------|---|---|
| 3 | Усиление профориентационной работы с выпускниками школы по педагогической направленности | Составить программу профориентационной работы по педагогической направленности. | До 30.05.2024г. | Составлена программа профориентационной работы по педагогической направленности | Педагог –психолог Социальный педагог |
| | | Провести профориентационные классные часы для обучающихся 9-11 классов | Сентябрь – декабрь 2024 | Аналитическая справка | Заместитель директора по ВР Педагог –психолог Классные руководители |
| | | Провести анкетирование среди 9 -11 классов с целью выявление обучающихся, желающих получить педагогическое образование | Сентябрь – декабрь 2024 | Выявлено точное количество обучающихся, склонных к педагогической деятельности, оформленное в аналитическую справку | Заместитель директора по ВР Педагог – психолог Социальный педагог |
| 4 | Организация сетевого взаимодействия по привлечению педагогов из ближайших школ | Создание условий для организации учебной деятельности с использованием дистанционного обучения | В течение всего периода | Налаженный канал видеосвязи с использованием цифровой образовательной среды | Директор, заместитель директора по УВР |