

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601455843 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
заявки от 20.11.2023 за ГРН 2232600502770



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 00С747607146768854FC A66AD26FC71986
Выдан: М.К.Р.С.ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
М.К.Р.С.ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника управления
образования администрации
Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края
№ 44 от « 13 » ноября 2023 года



Устав

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №18 п. Загорский
Минераловодского района**

2023 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Предмет, цели, и виды основной и иной приносящей доход деятельности
3. Образовательная деятельность Учреждения
4. Управление Учреждением
5. Экономика Учреждения
6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения
7. Порядок изменения устава

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 п. Загорский Минераловодского округа Ставропольского края, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Постановлением главы администрации Первомайского сельского Совета № 26 от 22.02.2000 года на базе Первомайской общеобразовательной школы в 1985 г. создана средняя школы №18 п. Загорский Минераловодского района Ставропольского края.

В связи с реализацией Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления администрации Минераловодского муниципального района от 20 апреля 2011 года № 352 «Об утверждении перечня казенных учреждений Минераловодского муниципального района, создаваемых путём изменения типа муниципальных учреждений Минераловодского муниципального района» Учреждение переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 18 п. Загорский Минераловодского района, является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 п. Загорский Минераловодского района Ставропольского края.

На основании решения Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края 25 августа 2023г. № 297 принят Устав Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и 27 октября 2023г. на заседании совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края принято положение об Управлении образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в связи с чем в данной редакции Устава слова «городской округ» заменены на «муниципальный округ».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 п. Загорский Минераловодского района

Сокращённое наименование Учреждения: МКОУ СОШ № 18 п. Загорский

Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: общеобразовательное.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

357228 Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, п. Загорский, ул. Мира, дом 2.

фактический адрес:

357228 Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, п. Загорский, ул. Мира, дом 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом:

ОГРН -1022601455843

ИНН/ КПП – 2630026940/ 263001001

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель).

Юридический адрес:

357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, проспект Карла Маркса, дом 55.

1.11. Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа исполняет полномочия органа по управлению муниципальным имуществом администрации Минераловодского муниципального округа (далее – Управление имущественных отношений).

1.12. К компетенции Учредителя относятся:

1.12.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

1.12.2. Утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

1.12.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

1.12.4. Заключение, внесение изменений и прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения;

1.12.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – муниципальное задание);

1.12.6. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания (при его наличии);

1.12.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

1.12.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.12.9. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.12.10. Согласование с учетом требований, установленных пунктом

1.12.11. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

1.12.12. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

1.12.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

1.12.14. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

1.12.15. Проведение аттестации руководителя Учреждения;

1.12.16. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;

1.12.17. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края предложения о реорганизации Учреждения с учетом мнения жителей сельских поселений проживающих на закрепленной за школой территорией;

1.12.18. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края предложения о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края с учетом мнения жителей сельских поселений проживающих на закрепленной за школой территорией;

1.12.19. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края предложения о создании бюджетного учреждения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения или о создании автономного

учреждения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

1.12.20. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.10.10, 1.10.11 пункта 1.10. настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласию с управлением имущественных отношений.

Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется исключительно администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Подготовка проекта правового акта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по данному вопросу и внесение его на рассмотрение в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края осуществляется управлением имущественных отношений на основании согласованных предложений Учредителя и Учреждения в месячный срок со дня получения таких предложений.

1.14. Управление имущественных отношений помимо полномочий по согласованию Учредителю, проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1.14.1. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

1.14.2. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, подготавливает проект правового акта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Минераловодского муниципального округа

Ставропольского края или бюджетного учреждения Минераловодского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.15. На момент создания Учреждение не имеет филиалов (представительства).

1.16. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 п. Загорский Минераловодского района имеет Структурное подразделение.

1.17. Полное наименование структурного подразделения: Структурное подразделение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 п. Загорский Минераловодского района – Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Карусель».

Сокращенное наименование Структурного подразделения: Структурное подразделение МКОУ СОШ № 18 п. Загорский - Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей лагерь «Карусель» (далее по тексту - Структурное подразделение).

1.18. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 357228, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, п. Загорский, ул. Мира, дом 2.

1.19. Основные вопросы деятельности Структурного подразделения регламентируются Положением о структурном подразделении, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.16. Учреждение исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.17. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Учредителя и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать установленного образца, штамп и бланки с наименованием Учреждения.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- реализация общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в очной, очно-заочной, заочной;
- реализация учащимися с ограниченными возможностями здоровья общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на дому, в том числе в форме дистанционного обучения;
- организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (включая обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования);
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых по программам дополнительного образования научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественно-научной направленности;

- предоставление социально-педагогической, психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, социальной адаптации;
- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- организация питания обучающихся;
- организация летнего оздоровительного отдыха;
- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

Учреждение осуществляет создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

Учреждение предоставляет в безвозмездное пользование помещение с соответствующими условиями для оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации органам исполнительной власти в области здравоохранения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;
- подготовка детей к школе;
- организация обучения в форме семейного образования и самообразования;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, научно-просветительских совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду имущества;
- трудоустройство несовершеннолетних граждан в каникулярное время;
- открытие групп продлённого дня с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся;

- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация семинаров, конференций по вопросам общего образования;
- предоставление социально-педагогической, психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, социальной адаптации.

2.5. Размер платы для физических и юридических лиц, за реализацию образовательных программ (выполнение работ), относящихся к видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учреждением.

2.6. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения по согласованию с Общественным Советом школы.

Локальные акты, касающиеся оплаты труда, принимаются с учётом мнения профессиональной организации.

Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований. Правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития Учреждения, принимаются по согласованию с Общественным Советом школы.

Локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и научную деятельность принимаются решением педагогического совета.

Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции. По умолчанию локальные акты принимает руководитель Учреждения за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа учащихся, родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

2.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции, работников пищеблока.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения- 4 года);
- основные общеобразовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения- 5 лет);
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения- 2 года).

Начальное общее образование обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает становление и формирование личности обучающегося. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Общее образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной и заочной формах, а также вне учреждения, в форме семейного образования, в том числе с применением форм дистанционного обучения. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Порядок организации индивидуального отбора обучающихся для обучения по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение реализует право обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по адаптированным

основным образовательным программам (АООП) и создаёт специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.4. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Учреждение для реализации образовательных программ общего образования самостоятельно определяет список учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.5. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в соответствии с требованиями норм СанПиНа.

3.6 Образование и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.7 Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права при приёме на обучение. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.8 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования;
- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) (ликвидация Учреждения);
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающему, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- достижение предельного возраста для обучения в Учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.9 Учреждение вправе предоставлять и оказывать дополнительные платные образовательные программы за рамками основных образовательных программ (преподавание подготовительных курсов для подготовки детей к школе).

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, учета общественного мнения, системности управления и носит государственно-общественный характер.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции директора относится осуществление текущего руководства за деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса Учреждения;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- разработка и утверждение штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.
- соблюдение требований пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- обеспечение устранения повреждений средств огнезащиты для строительных конструкций, инженерного оборудования зданий и сооружений, а также проверки состояний огнезащитной обработки (пропитки);
- обеспечение исправности, своевременного обслуживания и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода и проведение проверок их работоспособности.

Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных мероприятий, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на реализацию образовательных программ (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, мероприятий;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам учреждения;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
- открывать и закрывать счета в банке;
- на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрять работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к компетенции руководителя;
- получение своевременно и в полном объёме заработной платы;
- повышение квалификации.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Общественный совет школы;
- Педагогический совет.

4.4. **Общее собрание трудового коллектива.** Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое руководит работой Учреждения на принципах самоуправления.

Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения каждым сотрудником Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения, и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения.
- решение о выдвижении кандидатуры из числа работников на награждение ведомственной наградой;

4.5. **Общественный совет школы (Совет)** – выборный орган государственно - общественного управления школой. Общественный Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности учреждения, на основании решения конференции участников образовательного процесса (педагогов и родительской общественности всех ступеней обучения, учащихся третьей ступени обучения), также директор и представитель профсоюзной первичной организации школы.

Совет утверждает: локальные акты, публичный доклад школы. Согласовывает: смету расходов средств, полученных школой от внебюджетных источников, создание в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений). Рассматривает: жалобы и заявления, поступившие в Совет от учащихся, их родителей (законных представителей) или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы на нарушение Устава школы отдельными учащимися и договорных условий родителями. Заслушивает отчет администрации школы по итогам учебного и финансового года, о реализации инновационных программ развития, по организации питания.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Учреждении действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагоги, включая совместителей.

Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый членами педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Ход педагогического совета и его

решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.6.1. Педагогический совет принимает:

- решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам на основании предоставленных документов, определённых Положением об экзаменах, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжение обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;
- о поощрении медалями за успехи в обучении;
- решение об исключении обучающихся из Учреждения в установленном законом порядке;
- педагогический совет утверждает рабочие программы, учебный план, план учебно-воспитательной работы;
- Отчет по результатам самообследования деятельности Учреждения.

4.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские организации.

5. Экономика Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.3. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с администрацией Минераловодского

муниципального округа Ставропольского края. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.5. Учреждение без согласия с администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе и не противоречит действующему законодательству.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

5.8. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные программы, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

5.9. Приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

5.10. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке определяемым Учредителем.

5.11. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.13. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке Учредителем.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.16. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления,
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

5.17. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в рамках своих полномочий и на основании договора с Централизованной бухгалтерией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с Федеральным законом о бухгалтерском учёте, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по

бюджетному учёту, а также налоговый учёт в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения и осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.9. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок со дня принятия решения администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения,

составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и управлением имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.13. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.14. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.15. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

6.17. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений

7. Порядок изменения Устава

7.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются приказом Учредителя.

7.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

7.4. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

7.5. Ранее действующая редакция Устава утрачивает юридическую силу.